

Conoce cómo reservar tu asesoría educativa



https://bit.ly/reserva-asesoria

Este espacio tiene como objetivo asesorar ... Leer más

30 minutos

1

Centro para la Excelencia en el Aprendizaje

SELECCIONAR UN SERVICIO Asesoría sobre el diseño de Asesoría metodológica sobre Experiencias de Aprendizaje Microcurrículo Este espacio tiene como objetivo orientar a... Leer más Este espacio tiene como objetivo orientar s... Leer más 30 minutos 30 minutos Asesoría virtual sobre EAFIT Asesoría presencial sobre EAFIT Interactiva Interactiva Este espacio tiene como objetivo asesorar ... Leer más Este espacio tiene como objetivo asesorar ... Leer más 30 minutos 30 minutos Asesoría tecnológica sobre Teams Asesoría sobre el diseño de

Cursos Virtuales

30 minutos

Este espacio tiene como objetivo orientar a... Leer más

1. Para comenzar, ingresaa:

2. Selecciona el tipo de asesoría que necesitas:

- Diseño de experiencias de aprendizaje
- Microcurrículo
- Diseño de cursos virtuales
- EAFIT Interactiva
- Teams

Centro para la Excelencia en el Aprendizaje



Asesoría virtual sobre EAFIT Interactiva

Este espacio tiene como objetivo asesorar ... Leer más

30 minutos (1)

Asesoría presencial sobre EAFIT Interactiva

Este espacio tiene como objetivo asesorar ... Leer más

30 minutos

- 3. Selecciona el asesor que te acompañará.
- 4. Escoge la fecha en la que deseas reservar la asesoría. Recuerda que no podrás solicitar asesorías para el mismo día.
- 5. Elige el horario, según la disponibilidad que te aparece en pantalla.

Reserva para Asesoría sobre el diseño de Experiencias de Aprendizaje

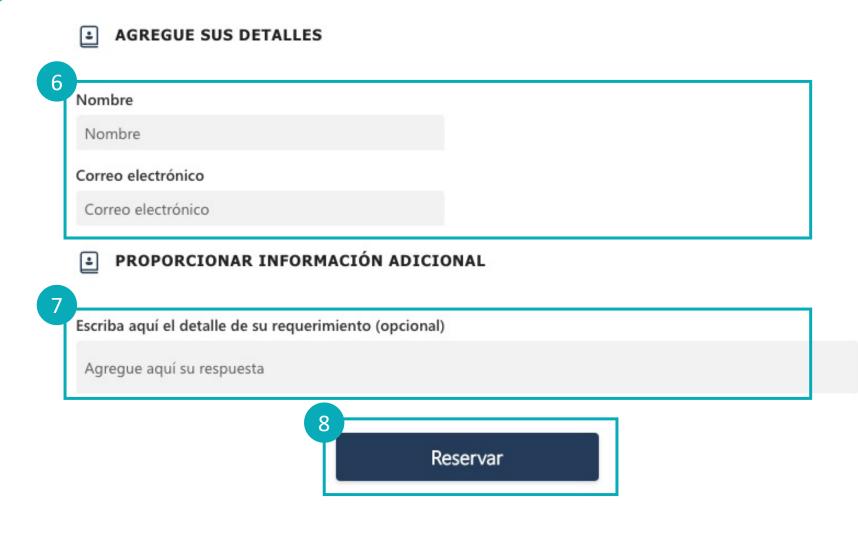


El 02 marzo a las 05:00 p.m. con Ana Maria Leon Restrepo





- Ingresa tu nombre completo y correo electrónico institucional.
- 7. Cuéntanos de manera corta el detalle de tu necesidad para llegar informados al encuentro.
- 8. Para finalizar haz clic en el botón **Reservar** y revisa en tu correo el mensaje de confirmación.

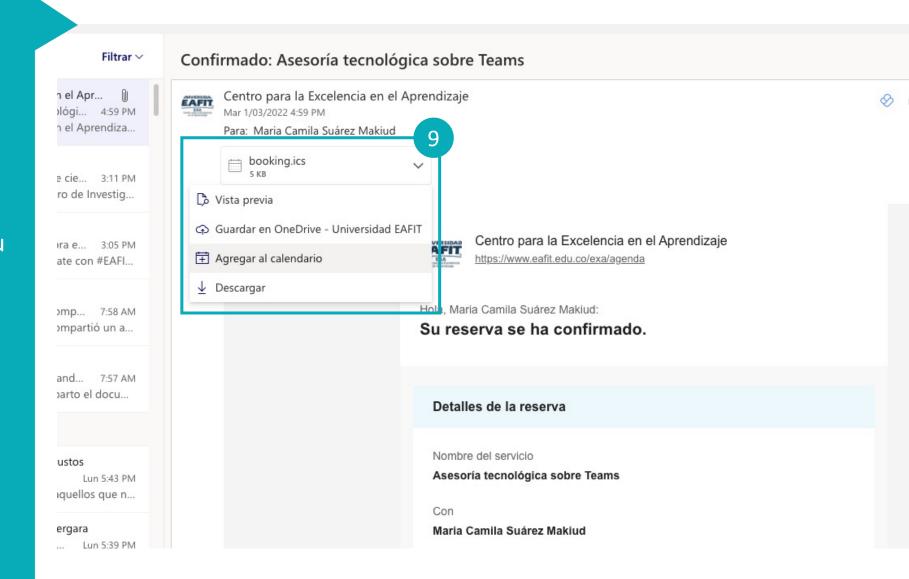


El mensaje de confirmación llegará al correo electrónico que hayas ingresado en el campo "Correo electrónico".



Agrega la reserva a tu calendario:

9. En el mensaje de confirmación que recibiste en tu correo electrónico, ubica el adjunto "booking.ics", despliega el menú y selecciona la opción "Agregar al calendario".





i Gracias!



